

Додаток 2  
до рішення  
виконавчого комітету  
Теплодарської міської ради  
від «14»липня 2020р.  
№96/В-2020

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комісію з питань забезпечення житлом дітей-сиріт,**  
**дітей позбавлених батьківського піклування,**  
**та осіб з їх числа у місті Теплодар**

**1. Загальні положення**

1.1 Комісія з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у місті Теплодар (надалі Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Теплодарської міської ради з метою виконання завдань, передбачених Міською програмою забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у місті Теплодар на 2019-2023 роки, затвердженою рішенням виконкому Теплодарської міськради від 18.12.2018 року №521-VII.

1.2 У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), відповідними розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та цим Положенням.

1.3 Метою роботи Комісії є реалізація функцій і повноважень щодо розподілу бюджетних призначень та вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням повноцінним житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб та молоді з їх числа та з метою забезпечення громадського контролю і додержання гласності та прозорості.

1.4 Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

**2. Склад та порядок створення Комісії**

2.1 Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів виконавчого комітету Теплодарської міської ради, депутатів міської ради (за згодою).

2.2 Комісія є постійно консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Теплодарської міської ради та утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії.

2.3 У разі персональних змін у складі Комісії новопризначені представники входять до її складу за посадами.

2.4 У разі відсутності членів Комісії у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин у роботі Комісії беруть участь особи, які виконують їх обов'язки.

2.5 Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Теплодарської міської ради.

2.6 Члени Комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

### **3. Повноваження Комісії**

3.1 Формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №515 від 01.06.2020 року, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 цих Порядку та умов, і наявної проектної документації;

3.2 формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3.3 затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2020 році;

3.4 погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

3.4 проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

3.5 обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається;

3.6 надавати ( не надавати ) дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу.

### **4. Порядок роботи Комісії**

4.1 Формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання.

4.2 Для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів Комісії.

4.3 Рішення приймаються більшістю голосів і викладаються у протоколі, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується рішенням виконавчого комітету Теплодарської міської ради. 4.4 У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.5 Усі питання, які вирішує Комісія, розглядаються в порядку черговості і в порядку надходження документів до Комісії.

4.6 На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, громадських організацій.

4.7 Копія рішення виконавчого комітету Теплодарської міської ради надсилається розпоряднику субвенції за місцевими бюджетами вищого рівня.

## **5. Організація роботи Комісії**

5.1. Голова Комісії:

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;
- визначає функції кожного члена Комісії;
- приймає рішення про скликання засідань Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- за рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

5.2. Секретар Комісії:

- інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;
- готує матеріали до засідання Комісії;
- оформляє протоколи засідань;
- якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому члену Комісії тимчасово виконувати функції секретаря;
- здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії.

5.3. Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;
- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

**В.о. керуюча справами**

**Т.М. Полюк**